



# mi monografía



**Soy un investigador**  
**Qué debo hacer para encontrar  
información?**

Liborio Tobar V

# LA PREGUNTA DE INVESTIGACIÓN

Punto de  
partida

Cuál es la pregunta?

Qué aspectos contiene la pregunta? (Preguntas derivadas de la pregunta principal).

Quién me puede ayudar a encontrar respuestas?

**Las personas que conocen del tema: Familiares, profesores, personas que trabajan o dominan el tema.**

**La observación de los fenómenos relacionados con el tema.  
(investigación de campo)**

**Documentos: libros, revistas, periódicos, archivos, Internet:  
bibliotecas virtuales.**

# MEDIOS DE INFORMACIÓN PARA MI TRABAJO

Qué es información = datos que explican o complementan lo que uno quiere saber.

**En Dónde encontramos información?**



Aparte de las personas y fenómenos que observamos, la información la encontramos en los documentos:

Por lo tanto documento es todo objeto que soporta información: libros, revistas, periódicos, papeles, materiales antiguos, Etc.

# RECURSOS QUE PUEDO UTILIZAR EN MI TRABAJO

## LA INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL:



Libros: de referencia, textos, monografías.

Revistas y periódicos: Datos hemerográficos.

Videos (Videoteca)

Archivos y soportes electrónicos (CDs)

Internet,

Enciclopedias: me explican y centran en el tema.

# COMO PUEDO MEJORAR MI REDACCIÓN

DESARROLLANDO HABILIDADES PARA:



- ❖ Tratar de entender con claridad el tema sobre el que voy a trabajar.
- ❖ Leyendo y buscando información.
- ❖ Tratando de explicar el tema a otra persona. Buscar por todos los medios que me entienda.
- ❖ Poniendo por escrito lo que he entendido y explicado.
- ❖ Corrigiendo una y otra vez hasta que el texto quede claro.
- ❖ Que alguien lea el texto para constatar si lo escrito me entiende la persona que ha leído.
- ❖ Corrijo los errores.

CON LA PRÁCTICA, CADA VEZ LOGRARÉ  
MAYOR HABILIDAD PARA REDACTAR

# COMO REALIZO UN RESUMEN



## Punto de partida:

- ❖ Busco las ideas principales.
- ❖ Elaboro un cuadro sinóptico y cuadros conceptuales.
- ❖ Desarrollo cada parte con mis propias palabras.
- ❖ Trato de lograr una competencia

# CÓMO TOMAR NOTAS

## CLASES DE NOTAS

- ❖ Una nota es una breve referencia de un asunto escuchado, observado o leído.
- ❖ Notas en clase
- ❖ Notas de observación
- ❖ Ayudas memoria
- ❖ Notas documentales.
- ❖ Subrayados.





# NOTAS DE LECTURA

## EL MÉTODO ANALÍTICO – SINTÉTICO

- ✗ Leo o escucho algo sobre un tema
- ✗ Discierno sobre el asunto central
- ✗ Tomo las ideas principales
- ✗ Escribo estas ideas
- ✗ Observo si estas ideas tratan todo el tema
- ✗ Describo estas ideas con mis propias palabras.



# CÓMO PUEDO LEER DE UNA MANERA EFECTIVA

Evalúo mi calidad de lectura.



Leo y entiendo bien?

Puedo tener lectura silenciosa?

Primero entiendo. No necesito aprender de memoria

Puedo explicar con mis propias palabras lo leído?

Evalúo mi capacidad de concentración:

Tiempo que puedo concentrarme en una lectura.

Cuántas ideas puedo aprehender

Cuánto he logrado comprender

Cuántas ideas o notas he sacado de la lectura



# EL FICHERO BIBLIOGRÁFICO

- ✗ La ficha bibliográfica es un sistema físico o electrónico que permite la toma de notas de una lectura o una observación.
- ✗ Se ordenan numérica o alfabéticamente. En algunos casos: usando números y letras.
- ✗ Sirve para guardar la referencia de los temas que me ayudarán a elaborar mi monografía.

LA FICHA PERMITE GUARDAR LA REFERENCIA DE UN DOCUMENTO POR UN CÓDIGO, POR SU MATERIA (CONTENIDO), POR SU TÍTULO O SU AUTOR.

De esta manera puedo encontrar la información en el momento que necesito

# MODELO DE FICHA BIBLIOGRÁFICA

12.5 Cms		
<b>Autor:</b> Rodríguez, Mauricio	<b>No. de orden</b>	<b>Materia:</b> Física
<b><u>Galaxia, Física 10</u></b> <b>Editorial Voluntad</b> <b>Bogotá, Colombia</b> <b>1 Ed. 2001</b>		<b>Biblioteca</b> <b>ISM</b>

7.5 Cms



# EL REVERSO

## SÍNTESIS:

**Los caminos de la ciencia. Herramientas para el estudio de la física. Cuantificación del mundo físico. El movimiento. Cinemática. Equilibrio. Gravitación. Trabajo y energía.**

**Fecha: 11-11-09**

# MODELO DE FICHA MNEMOTECNICA

Capítulo _____	AUTOR _____ ASIGNATURA _____ TÍTULO _____ _____	PAGINA	Código o número de orden
<p><b>La Cita textual va entre comillas. Ej.</b> “Contiene en forma abreviada, los aspectos más importantes de un tema estudiado, o el resumen de una lectura. (Esta ficha sirve para copias textuales o para resúmenes).</p>			<p>En caso de ser una cita de Internet, señalo la Página Web y la ubicación de la información dentro de esta página.</p>
			Biblioteca ISM

# MODELO DE FICHERO





# CLASES DE FICHAS

## **Ficha de resumen**

Contiene en forma abreviada, los aspectos más importantes de un tema estudiado. Se encabezan con el título de la signatura a la que se refieren; el tema específico, y un número que permita organizarlas en un fichero.

## **Ficha de síntesis**

Es la que se utiliza para consignar, en pocas palabras, el extracto del texto consultado. Se debe tener cuidado de no omitir o tergiversar el contenido. Generalmente la síntesis, no debe contener más de 250 a 300 palabras.

## **Ficha de campo y de laboratorio**

Sirven para recolectar información sobre los fenómenos a investigar anotando los hechos significativos. Debe contener lo siguiente:

Tema de investigación

Nombre del investigador

Institución

Lugar, Fecha, Hora

Datos de la fuente (edad, sexo, ocupación)



# ORDENAMIENTO DE LAS FICHAS

**Adopto un sistema de ordenamiento por su:**

- ❖ **Autor,**
- ❖ **Por su título,**
- ❖ **Por la materia.**

**Una vez que se ha escogido el sistema, las fichas las ordeno por orden alfabético o numérico. El sistema alfabético ayuda a encontrar la información de una manera más fácil.**



# CÓMO PUEDO MEJORAR MI REDACCIÓN?

**La mejor manera con la que puedo mejorar mi redacción es escribiendo. Aplica estos conceptos:**

- **Esforzándome siempre por entender con claridad el tema sobre el que voy a trabajar.**
- **Leyendo y buscando información.**
- **Tratando de explicar el tema a otra persona y buscando por todos los medios que me entienda.**
- **Poniendo por escrito lo que he entendido y explicando con mis propias palabras lo que quiero decir.**
- **Corrigiendo una y otra vez hasta que el texto quede claro.**
- **Pidiendo a alguna persona que lea el texto para constatar si lo escrito me entiende la persona que ha leído.**
- **Corrijo los errores.**
- **Elaboro mi documento definitivo.**





# CÓMO TOMAR NOTAS

## CLASES DE NOTAS

Una nota es una breve referencia o resumen de un asunto escuchado, observado o leído.

Las notas que puedo tomar son las siguientes:

- ❖ Notas en clase
- ❖ Notas de observación
- ❖ Ayudas memoria
- ❖ Notas tomadas de documentos.
- ❖ Subrayados.

### Técnica para tomar notas:

- ❖ Escucho
- ❖ Comprendo
- ❖ Resumo
- ❖ Anoto

# NOTAS DE LECTURA



**Para elaborar notas de las lecturas realizadas procedo de la siguiente manera:**

- ❖ Leo con atención lo referente a un tema.
- ❖ Busco el contenido del asunto central
- ❖ Tomo las ideas principales
- ❖ Escribo estas ideas
- ❖ Observo si estas ideas tratan todo el tema
- ❖ Describo estas ideas en pocas palabras.



# CÓMO PUEDO LEER DE UNA MANERA EFECTIVA

## EVALÚO MI CALIDAD DE LECTURA.

Para ello debo hacerme las siguientes preguntas:

- ❖ Leo bien, fluidamente?
- ❖ Entiendo bien lo que leo?
- ❖ He desarrollado la lectura silenciosa de tal manera que no necesito leer en voz alta para mantener un nivel de trabajo lector aceptable?
- ❖ Primero entiendo. No necesito aprender de memoria
- ❖ Puedo explicar con mis propias palabras lo leído?

## EVALÚO MI CAPACIDAD DE CONCENTRACIÓN:

- ❖ Cuánto tiempo he trabajado sin distraerme
- ❖ Cuánto he logrado comprender
- ❖ Cuántas ideas o notas he sacado de la lectura

# CÓMO REALIZO UN RESUMEN



- ❖ Punto de partida: busco las ideas principales.
- ❖ De las ideas principales, desprendo las ideas complementarias.
- ❖ Desarrollo cada parte, con mis propias palabras.
- ❖ Generalmente un resumen o síntesis es expresar con pocas palabras el contenido de un texto.

# CÓMO PUEDO MEJORAR MI REDACCIÓN.



**La mejor manera con la que puedo mejorar mi redacción es escribiendo.**

## ALGUNOS CONSEJOS

- ❖ Esfuérzate siempre por entender con claridad el tema sobre el que vas a trabajar.
- ❖ Lee mucho y busca información.
- ❖ Trata de explicar el tema a otra persona y busca por todos los medios que me entienda.
- ❖ Pone por escrito lo que he entendido y explica con tus propias palabras lo que quieres decir.
- ❖ Corrige una y otra vez hasta que el texto quede claro.
- ❖ Pide a alguna persona que lea el texto para constatar si lo escrito me entiende.
- ❖ Corrige los errores.
- ❖ Elabora el documento definitivo.

# CÓMO REALIZO LAS CONCLUSIONES

## Pasos sugeridos



- ❖ Leo parte por parte, el trabajo realizado.
- ❖ Si he presentado mis observaciones en cuadros estadísticos, los interpreto y saco mis conclusiones.
- ❖ De otra manera, resumo los datos y propuestas a las que he llegado y las enumero al final de mi trabajo.

### Es importante destacar:

- Las observaciones realizadas
- Las personas entrevistadas o que participaron con ideas.
- Los aspectos positivos encontrados
- Las dificultades halladas durante el proceso
- Los aspectos positivos que permiten alcanzar los objetivos para los que se realizó la investigación

## MI TRABAJO EN LA MONOGRAFÍA

Va a lograr un  
cambio en:



*Mi forma de pensar:*  
**Desarrollo de mi  
capacidad de  
pensar y crear.**

*Mi forma de sentir:*  
**Me vuelvo un ser  
integral y ético**

*Mi forma de actuar:*  
**Me transformo en  
un ser autónomo y  
capaz de valirme  
por mi mismo**



- **Me volveré más competitivo.**
- **Realizaré nuevos aportes a la Ciencia y el Conocimiento.**
- **Podré optar por una Universidad de Calidad.**

***SERÉ UNA PERSONA DE ÉXITO***